



URGE NEDİR

- 23 Eylül 2010 tarihinde, “**Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ**” yürürlüğe girmiştir.
- Amaç Firmalarımızın Uluslararası pazarlarda **rekabet gücünü arttırmayı** hedeflemektedir.
- Bu kapsamda, **eğitim/danışmanlık, yurt dışı pazarlama ve alım heyeti** gibi faaliyetler desteklenmektedir.



UR-GE

**Aynı ya da benzeri iş kolunda olup,
birbirleriyle rekabet halinde ya da iş birliği
konumundaki firmalara Uluslararası Rekabeti
geliştirme desteğidir.**

UR-GE desteđi ile Kümelenme Nedir?

- **İşbirliği Kuruluşları Önderliđinde;**
 - Ortak **ihtiyaç analizi**
 - Ortak Öğrenme (**Eğitim, Danışmanlık**)
 - Ortak Pazarlama (**Tanıtım, Marka, Eşleştirme**)

Gibi faaliyetlerin desteklenmesidir.

Destek Kapsamı

- **İhtiyaç Analizi**
- **Eğitim ve Danışmanlık**
- **Yurtdışı Pazarlama Programı ve Alım Heyeti**
- **İstihdam**
- **Bireysel Danışmanlık**



Destek Süreci

- İşbirliği Kuruluşu **Proje Sunumu**
- İhtiyaç **analizi ve istihdam**
- **Eğitim** ve/veya **Danışmanlık** Programı
- Yurtdışı **Pazarlama Programı** ve/veya **Alım Heyeti**
- Bireysel **Danışmanlık**

İhtiyaç Analizi

- Proje **hazırlık** süreci
- Ortak **vizyon** oluşturma
- **Makro ve Mikro** Rekabetçilik Analizleri
- Sektördeki **Trendler**
- Firma **Analizleri**
- **Yurtdışı Pazar** Fırsatları
- Proje **Yol haritası**
(3 yıllık Stratejik plan)



Eğitim ve Danışmanlık Programları

- **Dış ticaret yönetimi**
- **Uluslararası Pazarlama ve E ticaret**
- **Markalaşma**
- **İnovasyon ve Kümelenme**
- **Kurumsallaşma ve İnsan Kaynakları Yönetimi**
- **Bilgi ve İletişim teknolojileri**
- **Finansal Yönetim ve Risk Yönetimi**
- **Kalite ve Verimlilik**
- **Proje Yönetimi ve Stratejik Yönetim**
- **Moda ve Tasarım**
- **Bakanlıkça uygun görülen sektöre özgü konular**



Yurtdışı Pazarlama Programları

- Desteklenen Faaliyetler;
 - Ortak Pazar **Araştırmaları**
 - Pazar **Ziyaretleri**
 - Ticaret **Heyetleri**
 - Yurtdışı **Fuar Ziyaretleri**
 - **Eşleştirme** Faaliyetleri
 - **Küme Tanıtım** Faaliyetleri



Yurtdışı Pazarlama Programları

- Destek kapsamındaki giderler;
 - **Ulaşım Giderleri**
 - **Konaklama Giderleri**
 - **Tanıtım ve Organizasyon Giderleri**
 - a. **Tercümanlık gideri**
 - b. **Toplantı ve Görüşme kiralama giderleri**
 - c. **Görsel ve Yazılı tanıtım gideri**
 - d. **Halkla ilişkiler hizmet giderleri**

Alım heyeti programları

- Destek kapsamındaki giderler;
 - **Ulaşım Giderleri**
 - **Konaklama Giderleri**
 - **Tanıtım ve Organizasyon Giderleri**
 - a. **Tercümanlık gideri**
 - b. **Toplantı ve Görüşme** kiralama giderleri
 - c. **Görsel ve Yazılı** tanıtım gideri
 - d. **Halkla ilişkiler** hizmet giderleri

İstihdam desteđi

- Proje Koordinasyonuna ve Organizasyonuna ait 2 kişinin istihdamı
(% 75 Destek)



Bireysel Danışmanlık

- Desteklenen Faaliyetler;
 - **Bilgi ve İletişim** teknolojileri
 - **Finansal Yönetim ve Risk Yönetimi**
 - **Kalite ve Verimlilik**
 - **Üretim ve Tedarik Zinciri Yönetimi**
 - **Bakanlıkça uygun** görülen **diğer** firma ihtiyaçlarına ait konular

UR GE Programı

			UR GE Desteęi			
	İhtiyaç Analizi	Eğitim / Danışmanlık	Yurt Dışı Pazarlama	Alım Heyeti	İstihdam	Bireysel Danışmanlık
Destek Oranı	75%	75%	75%	75%	75%	70%
Desteklenen Kurum	İşbirliği Kuruluđu	İşbirliği Kuruluđu	İşbirliği Kuruluđu	İşbirliği Kuruluđu	Şirketler	İşbirliği Kuruluđu
Destek Tutarı (USD)	400.000		150.000 Program başına	100.000 Program başına	Emsal Brüt ücret	50.000
Program	Max. 36 ay		5 Adet	10 Adet	2 kiři	3 yıl

**PROJELER NASIL
YÜRÜTÜLÜYOR?**

URGE KAPSAMINDA PROJE OLUŞTURMA

- Firmaların yararlanacağı hizmetlerin **Planlanması, Projeye** dönüőtürölmesi, **Uygulanması, Ek ihtiyaçların** tespit edilmesi ve kuruma kazandırılması, **Sürekli İyileőtirme** kapsamına alınmasıdır.

İhtiyaç Analizi Yapılması

- Organizasyonel Yapılarını, Operasyonel Yeteneklerini, Hedeflerini ve Uygulama Düzeylerini analiz etmektir.
- Sektörel ve Bölgesel Değerlere, Piyasa ve Rekabet koşullarına ve firmanın içinde bulunduğu zorluklara da değinerek **“İhtiyaçları”** ve **“İhtiyaçlarının önem derecesi”** tespit edilir.
- Analizlere dayanan bir **“öncelik”** ve **“önem”** dereceleri matrisi hazırlanır.
- Yapılan önceliklerin **Kısa (12 aylık süreçte), Orta (12-36 Aylık süreçte), Uzun (36-60 Aylık süreçte)** ele alınması gerekenler araştırılır, detaylandırılır.

Projelerin Tespiti ve Kurumsal Yapıya Uygun Proje Hazırlığı

- Firmadaki, **Kurumsal engelleri** (ayak bağları) incelenir. Etki analizi yapılır
- Mevcut ve Özellikle **Kronikleşmiş Engellerine, Yetkinlik Zafiyetlerine, İlerleme** Kaydedilemeyen Planlarına, Uygulama aşamasındaki **Taktiksel** hatalarına, Kendisini **İfade Edemeyen** ancak **tehlikeli bölgedeki** değerlerine yönelik **değerlendirmeler** yapılır. **Politik ve Stratejik** düzeylerdeki bakış açısındaki olası eksikler göz önüne alınır.
- Firmanın tamamen kendi dokusuna ve temel değerlerine uygun olarak **projeler hazırlanır, gözden geçirilir ve sunuma hazır** hale getirilir.

Hazırlanmış Projelere Firmaların Uygunluğunun Belirlenmesi

- Kurumların ihtiyaç duyduğu **projeleri belirlemek** kadar, ihtiyaçlarındaki önceliği de **birbirine yakın olan** kurumları belirlemek gerekir.
- Yani ortak paydası birbirine yakın kurumları kümeleyerek seçim yapmak gerekir.
- Bu çalışmada, **durum tespitinden** başlayarak, uygulanması gereken **metotların da sırasını** aynı etkide kullanacak olan kurumlar bir araya getirilir.
- İhtiyaç analizinde, toplam 180 sorudan oluşan ve bir **Check Up** sistemi kullanılmaktadır.

Proje Gruplarının / Sorumlularının Oluşturulması

- Projenin baştan sona yürümesinden, gelişiminden, hatta sisteme entegrasyonu ve sürekliliğinden **sorumlu bir Ekip /Sorumlu** belirlenir.
- Proje Uygulama Aşamasındaki **Görevlerini, Raporlama ve Geri Bildirim** Programlarını, **Ölçme ve Analiz** yöntemlerini, **Revizyon ve Gelişim Metotları** tanımlanır.
- **İş Planına** aktarıp, yol alması izlenir.

Eğitimlerin Programlanması, Uygulanması ve Ölçülmesi

- Kurum çalışanlarının
 - a. **Proje kapsamındaki eğitimleri**
 - b. **Diğer ihtiyaçlarına ait eğitimleri, öncelikli olarak üstlenmiş olduğu görevin kritikliğine, işi geliştirilmesine ve çözülecek sorunlarda daha hızlı yol almasına** olarak sağlayacak eğitimleri **KİŞİSEL YETKİNLİKLER** de dikkate alarak planlanır.
- Planlanmış eğitimlerin **hedefleri**, eğitim sonrası **kazanımları**, eğitim genel **kapsamını da tanımlayarak** bir dosya tamamlanır.

Yetkinliklerin Analizi ve Kişisel Gelişimler

- URGE kapsamındaki faaliyetlerde, özellikle Sorumlu, Uzman, Yöneticileri analiz ederek (Test, Mülakat, Proje Başarısı...) **Kişiye Özel Değerlendirme** gerçekleştirilir.
- Bunun sonunda herkese ait “**Kişisel Gelişim ve Hedefler**” tanımlanır.
- NOT: **Kişiye Özel Değerlendirme**, kişinin genel karnesi olmayıp, Üstlendiği Pozisyona, Ekibine ve Kurumdaki genel uygulamalarına yönelik olup, sadece bulunduğu anı tanımlar.

Raporlama,

- İhtiyaç Analizi (Firma bazlı durum tespiti)
- Check Up

Proje Başında, Ara /Destek Projelerde ve Proje sonunda tekrarlanır.